Elementos de un buen plan de acogida

Isabel Martínez (Angus Soft Fruit)
Emma Gonzalez (Huelva Acoge)

POR QUE SE NECESITA UN PLAN DE ACOGIDA?

- Volumen importante de trabajadores durante campaña
- Carencias a la hora de la incorporación por parte de las empresas
- Desorientación de los trabajadores
- Instalaciones grandes con varios turnos de producción
- Problemas de idiomas y comprensión

NUEVOS TRABAJADORES DESCONOCEN:

- Horarios, como uniformarse, funcionamiento de electrodomésticos, tarjeta sanitaria o bancaria, etc…
- Normas de la empresa.
- En caso de emergencia o problemas, a quien dirigirse?
- Encargados o responsables a los que dirigirse.

PUNTO MUY IMPORTANTE a tener en cuenta: Queda claro **QUIEN** es el responsable de la incorporación de los trabajadores?

COMO DESARROLLAMOS EL PLAN?

- Plan de acogida para trabajadores:
  - Finca
  - Planta de producción
- Diseñar un plan para diferentes departamentos.
- Identificar los problemas detectados
- Reunión de los departamentos implicados estableciendo objetivos a mejorar.
- Redactar plan.
- Monitoreo para ver su funcionamiento.
- Estableciendo mejoras de forma rápida y eficaz.

PUNTOS A TENER EN CUENTA:

Bienvenida a la organización

- Quien? Como? Cuando? etc…
- Manual del trabajador
- Resolución de dudas
- Persona de referencia/ responsable
- Acogida en su puesto de trabajo.
- Conocimiento de las instalaciones en la empresa.
- Formación e información
- Evaluación y seguimiento de la persona

APOYO COMPLEMENTARIO AL PLAN DE ACOGIDA

Todos los trabajadores en empresas de productos alimenticios estan obligados al cumplimiento del **Reglamento num. 852/2004/CE** relativo a la higiene.

PUNTO MUY IMPORTANTE.

Buena formacion en normas generales de higiene, seguridad alimentaria, Food Defense y medio ambiente.

APOYO COMPLEMENTARIO

- Además del plan de acogida, es **MUY NECESARIO** un encargado de recibir al trabajador o trabajadores que se incorporan en nuestra empresa. Ya que las incorporaciones pueden producirse en cualquiera de las áreas o turnos de producción.
- Uso de imágenes, por ejemplo, un video de bienvenida, instrucciones visuales que ayudan a reforzar los mensajes para gente que no comprenda bien el idioma o incluso personas analfabetas.
- Crear un nuevo puesto de trabajo o supervisores en cada turno de producción.

FUNCIONES tales como:

- Recepción y acompañamiento durante el primer día de trabajo.
- Resolución de cualquier tipo de duda.
- Informar sobre normas generales de la empresa.
- Indicar normas de higiene en cada puesto de trabajo.